

نموذج طلب الانتماء ... Credit application form

COMPANY NAME / / اسم الشركة /
 Address / / العنوان /
 APPLICANT SIGNATURE / / اسم صاحب الترخيص /
 PHONE / FAX / / الهاتف / الفاكس /

Credit Customer - Creation Form

طلب فتح حساب

Date : / / 20

التاريخ / / 20

Dear Mr chief executive officer (Al-Sharhan Industries)

السيد / الرئيس التنفيذي (شركة صناعات الشهران) المحترم

Greetings ,,,

تحية طيبة وبعد ،،،

We are keen to establish business relationship with your esteemed company and supplying your products , according to our below company details :

نفديكم علماً برغبتنا في التعامل مع شركتكم وتزويدنا ببضائعكم وذلك وفق بياناتنا الآتية:

- 1- Manager in charge /
 Civil ID /
 Nationality /
- 2- Name OF Legal Representative /
 Civil ID /
 Nationality /
- 3- Business activity /
 License Number /
 Expiration Date /
 Chamber of Commerce Registration Number:

- 1- اسم المدير المسنول
 رقم البطاقة المدنية:
 الجنسية
- 2- اسم الممثل القانوني
 رقم البطاقة المدنية:
 الجنسية
- 3- النشاط التجاري
 ترخيص رقم: تاريخ انتهاء
- 4- البنك الذي نتعامل معه
 رقم الحساب

- 4- Our bankers in Kuwait are:
 Account No:

- 5- يعد ختم الفاتورة من الجمعيات التعاونية / السوق إقراراً صريحاً لا يجوز إنكاره باستلام البضائع المرسله إليه من شركة صناعات الشهران أو التوقيع بالاستلام حالة عدم وجود ختم الجمعية / السوق.

5- The invoice stamp of the Co-op / market shall be considered as an explicit declaration that cannot be denied by receiving the goods sent to him from AlSharhan Industries company Or the expectation of receipt of the absence of an assembly / market stamp

6- شروط السداد:

أن تكون فترة السداد للفواتير / المسحوبات خلال فقط (..... يوماً) من تاريخ استلام الفاتورة - المسجل بها الصادرة من قبلكم خلال الشهر (حسب الأسعار المتفق عليها) والتي تم التوقيع عليها أو ختمها عند الاستلام من قبلنا أو ممن يمثلنا .
 وهذا يرجى اتخاذ اللازم ،،،

6- Payment terms :

Payment term / credit terms is Days)
 From date of Invoices issued during the subject month, (according to agreed price) and receipt acknowledgment signature by our authorized staff on each invoice.

الممثل القانوني:

Please Take Note ,

Legal Representative:

التوقيع المعتمد:

Adopted Signature:

Stamp :

الختم:

Attachments :-

We enclose herewith copy of supporting document to our application :-

- 1- Memorandum of Association and amendments if any
- 2- A Copy of Ministry of Trade and Industry license.
- 3- A copy of the signature adopted + Civil ID.
- 4- Civil ID copy of the license owner and the authorized signatories.
- 5- Copy of Chamber of Commerce Registration Certificate.
- 6- Civil ID Copy of Manager and Legal Representative

AUTHORISATION

We hereby authorize below staff to sign and act on all manners with AlSharhan Industries Company on behalf of.....

Specimen Signature of Staff.

1- Name /

Nationality /

ID Number /

Signature /

2- Name /

Nationality /

ID Number /

Signature /

THANKS & Regards

Authorized Signature /

Name /

Stamp /

المرفقات :-

نرفق لكم طيه صورة المستندات لطلبنا هذا وبياتها: -

1- عقد تأسيس / والتعديلات ان وجدت

2 - صورة من ترخيص وزارة التجارة والصناعة.

3- صورة من اعتماد التوقيع + صورة مدنية صاحب الاعتماد.

4- صورة البطاقة المدنية لصاحب الترخيص والمخولين بالتوقيع

5- صورة شهادة تسجيل الغرفة التجارية.

6 - صورة مدنية المدير والممثل القانوني.

تفويض

نفوض نحن الموظفين
أدناه بالتعامل والتوقيع على جميع المعاملات مع شركة صناعات
الشهران.

1- الاسم /

الجنسية /

الرقم المدني /

التوقيع /

2- الاسم /

الجنسية /

الرقم المدني /

التوقيع /

مع جزيل الشكر ،،،،

المفوض بالتوقيع /

التوقيع /

الختم /

خاص بتوصيات شركة صناعات الشهران

الإدارة	الاسم	التوصية	التوقيع
الإدارة القانونية			
إدارة المبيعات			
الإدارة المالية			